



ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ 2021

Kuripla János

Irodavezető, Hallgatói szolgáltatásokért felelős elnöki megbízott

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 26.§ (1) bekezdése értelmében „Az EHÖK irodavezetőjét az Elnökség szavazás útján, minősített többséggel választja az Elnök javaslata alapján.”

E rendelkezésnek megfelelően 2019 augusztus 28-a és 2021. szeptember 6. között töltöttem be az EHÖK **irodavezetői** tisztségét. Feladataim többnyire az állandó, az alapszabályban részletezett feladatokban merültek ki, azonban jónéhány eseti, projekt jellegű feladatot is elláttam.

Beszámolóm első részében az irodavezetői állandó kötelezettségeimet ismertetem, amelyeket szintén az Alapszabály határoz meg, majd ezek után részletezem eseti jellegű feladataimat.

Az irodavezető állandó feladatai:

- a Küldöttgyűlés napirendjének előkészítése,
- az Elnökség napirendjének előkészítése a Küldöttgyűlési határozatokat és a jegyzőkönyvet az EHÖK irodavezető a Küldöttgyűléstől számított 8 munkanapon belül megküldi a Küldöttgyűlés és a kari HÖK-ök részére,
- az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- a Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtása,
- tanácskozási joggal részt vehet a Küldöttgyűlés és az Elnökség ülésein,
- az elnök mindennapi munkájának segítése,
- felelős az EHÖK dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért.

A 2021-es évben az én irodavezetőségem ideje alatt 12 darab Elnökségi ülés, valamint 8 darab Küldöttgyűlési ülés került összehívásra. Mind a 20 alkalommal megtörtént az ülések, napirendek előkészítése Fodor Márk Jozsipovics EHÖK elnökkel egyeztetve. Az ülések



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

dokumentálása jegyzőkönyvek formájában készült el, melyek az EHÖK honlapjára is feltöltésre kerültek. Az üléseken hozott határozatok is dokumentálásra és feltöltésre kerültek az weboldalra.

A 2021-es évben a határozathozathozatalnak különös jelentősége volt, hiszen a pandémia miatt kialakult helyzetben nem volt lehetőség személyes jelenléttel zajló ülések tartására. Ezen okból az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a Kari részönkormányzatok személyügyi határozathozatalához szükséges személyügyi szavazások átkerültek az Egyetem által biztosított Testületi Döntéstámogató Rendszerre, mely biztosítja az anonim szavazás lehetőségét valós időben, online felületen.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat üléseinek jegyzőkönyveinek, jelenléti íveinek, valamint az EHÖK határozatainak, illetve és egyéb dokumentumainak megőrzése papír és elektronikus formában is zajlik. Továbbá ebben az évben megtörtént ezen dokumentumok, az iktatórendszerbe való felvitele is. Papír alapon az EHÖK irattárában, valamint raktárában kerültek elhelyezésre, elektronikusan pedig az egyetemi hálózaton lévő Microsoft Sharepoint rendszeren.

Feladataim nem csupán jegyzőkönyvek, határozatok, kinevezések, igazolások készítéséből, valamint meghívók kiküldéséből álltak, hanem tartalmaznak visszatérő jellegű feladatokat is.

Több alkalommal gépjárműigénylést készítettem az EHÖK, illetve kari részönkormányzatok utazásainak megkönnyítésé céljából.

Az őszi kollégiumi felvételi időszakban jelentős mennyiségű közéleti tevékenység igazolását készítettem el a jelentkező hallgatók számára. Ezen hallgatóink az egyetemi rendezvényeken segítőként vettek részt, ezáltal képviselték és öregbítették az Egyetemünk és az EHÖK hírnevét.

A távoktatás tavaszi félévben való bevezetése miatt továbbra is nagy szükség volt a hallgatók VPN általi, távoli, otthonról való hozzáféréseinek biztosítása az egyetem által előfizetett tudományos adatbázisokhoz. Ezen tevékenységem körében havi rendszerességgel továbbítottam a beérkezett igényléseket az Informatikai Igazgatóság kollégái felé, akik elvégezték a jogosultsági beállításokat. Ezt követően több száz hallgatót



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

értesíttem ki a VPN jogosultságukkal összefüggésben, valamint a kapcsolódó felmerült problémáikat is jómagam igyekeztem kezelni, rájuk megoldást találni.

Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának 27.§ (5) bekezdése értelmében „Az EHÖK elnöke munkájának közvetlen segítésére Elnöki megbízottat nevezhet ki, az Elnöki megbízottra az EHÖK referensre vonatkozó szabályok irányadóak.”

2021. szeptember 6-tól az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, **Hallgatói szolgálatásokért felelős** elnöki megbízotti pozícióját töltöm be. Ezen megbízatásom 2021. december 31-ig fog fennállni.

Feladataimat alapvetően az Alapszabály 27.§ (3) bekezdése határozza meg, miszerint: „Feladata az adott területhez tartozó bizottság munkájának koordinálása, valamint az egyetemi vezetés kompetens személyeivel történő kapcsolattartás”

Ezen feladatmeghatározás a konkrét esetemben két fő projekt köré szerveződött. Az egyik a hallgatói parkolás intézménye, a másik pedig az Oktatási Központban lévő TÜK olvasóterem üzemeltetése. Az előbbi projekt részletei ugyan kidolgozásra kerültek, viszont sajnos a rendszer még nem került tényleges bevezetésre.

A TÜK olvasóterem üzemeltetésével kapcsolatban a projekt célja volt, hogy az Oktatási Központban egy olvasótermet, számítógép hozzáféréssel biztosítsunk a hallgatók számára, ahol jelentős mennyiségű kézikönyv és tankönyv áll rendelkezésükre helybeni használatra.

Ezzel kapcsolatos feladataim kihatottak a működéshez szükséges hallgatók toborzására, a szerződések megküldésére és továbbítására a Központi Könyvtár és Levéltár munkatársai irányába. A terem nyitvatartását és a felügyelet beosztását a jelentkezett hallgatókkal közösen alakítottuk ki, így a hétfő-csütörtök, délutántól egészen 21 óráig terjedő időszavokban tart nyitva a terem, és áll az egyetem hallgatóinak rendelkezésére, egészen a vizsgaidőszak kezdetéig. A TÜK terem nyitvatartása 2022 februárjától fog folytatódni.

Ugyanakkor eseti jelleggel továbbra is megmaradt a VPN igénylések kezelése. Jelentősen pozitív hallgatói fogadtatása volt, hogy az Egyetem 2021 tavaszán biztosította az eduID belépési módot az aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára. Ugyanakkor néhány



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

doktorandusz hallgató külön is jelezte igényét az adatbázisokhoz való hozzáféréshez. Ezen igényléseket továbbra is kezeltem az év folyamán, továbbá a belépéssel kapcsolatos különféle problémákra is igyekeztem megoldást találni az Informatikai Igazgatóság kollégáival együttműködésben.

Kuripla János sk.

✉ EHOK@UNI-NKE.HU

📍 1089 BUDAPEST ORCZY ÚT 1. ORCZY ÚTI KOLLÉGIUM F02